

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 15 з.е.
в академических часах: 540 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Погребная Н.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Гайдук В.И. | Согласовано | 15.05.2024, № 36 |
| 2 | Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента | Руководитель образовательной программы | Гайдук В.И. | Согласовано | 15.05.2024, № 36 |
| 3 | Управления и маркетинга | Председатель методической комиссии/совета | Толмачев А.В. | Согласовано | 16.05.2024, № 10 |

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и развитие знаний в области управления ресурсами фирм (предприятий, организаций), а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- □ закрепление приобретенных теоретических знаний по организации научно-исследовательской деятельности;
- □ формирование умений проведения аналитической деятельности, их применения в деятельности организаций всех секторов экономики;
- □ приобретение навыков разработки проектов и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- □ развитие умений по построению корпоративной системы управления рисками и стратегическому и тактическому планированию деятельности фирм.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.5 Способен оценить эффективность использования ресурсов и управлять издержками

Знать:

ПК-П1.5/Зн1 методы оценки эффективности использования ресурсов и управления издержками

Уметь:

ПК-П1.5/Ум1 оценивать эффективность использования ресурсов и управлять издержками

Владеть:

ПК-П1.5/Нв1 оценки эффективности использования ресурсов и управления издержками

ПК-П1.8 Анализирует предлагаемые принципиальные технические решения и техно-логии, организует групповую работу

Знать:

ПК-П1.8/Зн1 основные принципиальные технические решения и технологии, особенности организации групповой работы

Уметь:

ПК-П1.8/Ум1 анализировать предлагаемые принципиальные технические решения и технологии, организовывать групповую работу

Владеть:

ПК-П1.8/Нв1 анализа предлагаемых принципиальных технических решений и технологий, организации групповой работы

ПК-П1.10 Определяет операции проекта и их последовательность, проводит оценку ресурсов и длительность операций, организуют завершение проекта, составляет отчеты о ходе реализации проекта

Знать:

ПК-П1.10/Зн1 основы операций проекта и их последовательность, проведения оценки ресурсов и длительности операций, организации завершения проекта, составления отчетов о ходе реализации проекта

Уметь:

ПК-П1.10/Ум1 определять последовательность операций проекта, проводить оценку ресурсов и длительность операций, организовать завершение проекта, составление отчета о ходе реализации проекта

Владеть:

ПК-П1.10/Нв1 : определения последовательности операций проекта, проведения оценки ресурсов и длительности операций, организации завершения проекта, составления отчетов о ходе реализации проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.5 Проводит оценку эффективности использования ресурсов, организует групповую работу

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов

ПК-П2.5/Зн2 Групповую работу

ПК-П2.5/Зн3 методы оценки эффективности использования ресурсов и особенности организации групповой работы

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Интерпретирует данные оценки эффективности использования ресурсов

ПК-П2.5/Ум2 Осуществлять групповую работы

ПК-П2.5/Ум3 проводить оценку эффективности использования ресурсов, организовывать групповую работу

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Осуществляет оценку эффективности использования ресурсов

ПК-П2.5/Нв2 Организация групповой работы

ПК-П2.5/Нв3 оценки эффективности использования ресурсов, организации групповой работы

ПК-П2.9 Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.

Знать:

ПК-П2.9/Зн1 Знать: методы определения рисков проекта, алгоритм проведения оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, особенности разработки матрицы рисков, определения методов и инструментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками

Уметь:

ПК-П2.9/Ум1 Уметь: выявлять риски проекта, проводить оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывать матрицу рисков, определять методы и инструменты управления рисками, разрабатывать мероприятия по управлению рисками

Владеть:

ПК-П2.9/Нв1 Владеть: навыками выявления рисков проекта, проведения оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разработки матрицы рисков, определения методов и инструментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками

ПК-П4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П4.9 Способен рассчитывать цены на товары (услуги) организации; разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования

Знать:

ПК-П4.9/Зн1 методы расчета цен на товары (услуги) организации; основы разработки средств и каналов коммуникаций для проведения политики ценообразования

Уметь:

ПК-П4.9/Ум1 рассчитывать цены на товары (услуги) организации; разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования

Владеть:

ПК-П4.9/Нв1 расчета цен на товары (услуги) организации; разработки средств и каналов коммуникаций для проведения политики ценообразования

ПК-П4.10 Способен работать с информацией и базами данных по системе распределения, выполнять маркетинговые действия по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации, проводить оценку сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг

Знать:

ПК-П4.10/Зн1 основы работы с информацией и базами данных по системе распределения, выполнения маркетинговых действий по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации, проведения оценки сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг

Уметь:

ПК-П4.10/Ум1 работать с информацией и базами данных по системе распределения, выполнять маркетинговые действия по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации, проводить оценку сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг

Владеть:

ПК-П4.10/Нв1 работы с информацией и базами данных по системе распределения, выполнения маркетинговых действий по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации, проведения оценки сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг

ПК-П4.14 Готовит рекомендации по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрению методов формирования цен на товары (услуги); разработке конкурентных ценовых стратегий; проведению последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации

Знать:

ПК-П4.14/Зн1 направления подготовки рекомендаций по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрения методов формирования цен на товары (услуги); разработки конкурентных ценовых стратегий; проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации

Уметь:

ПК-П4.14/Ум1 подготавливать рекомендации по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрению методов формирования цен на товары (услуги); разработке конкурентных ценовых стратегий; проведению последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации

Владеть:

ПК-П4.14/Нв1 подготовки рекомендаций по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрения методов формирования цен на товары (услуги); разработки конкурентных ценовых стратегий; проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации

ПК-П5 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-П5.4 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски организации и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, проводить анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации

Знать:

ПК-П5.4/Зн1 знает основные теории управления рисками

Уметь:

ПК-П5.4/Ум1 умеет осуществлять анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации

Владеть:

ПК-П5.4/Нв1 владеет навыками разработки комплекс мероприятий по минимизации рисков развития фирмы

ПК-П5.7 Проводит анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определяет цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации.

Знать:

ПК-П5.7/Зн1 методы проведения анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определения целей, задач, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проведения оценки соответствия изменений стратегическим целям организации

Уметь:

ПК-П5.7/Ум1 проводить анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определять цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводить оценку соответствия изменений стратегическим целям организации

Владеть:

ПК-П5.7/Нв1 проведения анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определения целей, задач, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проведения оценки соответствия изменений стратегическим целям организации

ПК-П6 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации

ПК-П6.4 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использует современные принципы и системы менеджмента качества

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 современные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использует современные принципы и системы менеджмента качества

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использовать современные принципы и системы менеджмента качества

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 разработки методов и моделей создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использования современных принципов и систем менеджмента качества

ПК-П6.5 Осуществляет стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Знать:

ПК-П6.5/Зн1 осуществлять стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Уметь:

ПК-П6.5/Ум1 осуществления стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Владеть:

ПК-П6.5/Нв1 : разработки методов и моделей создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использования современных принципов и систем менеджмента качества

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.
 Тип практики - Преддипломная практика.
 Способ проведения практики - Стационарная и выездная.
 Форма проведения практики - Дискретная.
 Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 10 недель или 540 часа(-ов).

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы) | Зачет (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 540 | 15 | 60 | 60 | | 480 | Зачет |
| Всего | 540 | 15 | 60 | 60 | | 480 | |

Заочная форма обучения

| Период | Трудоемкость (часы) | Трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы) | Зачет (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|--------|---------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | |

| обучения | Общая гру (час) | Общая гру (ЗЕ) | Контактн (часы, | Внеаудиторн работа производстве | Зачет | Самостоятел. (ча | Промежуточн (ча |
|---------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|-------|---------------------|--------------------|
| Пятый семестр | 540 | 15 | 60 | 60 | | 480 | Зачет |
| Всего | 540 | 15 | 60 | 60 | | 480 | |

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела | Контролируем ые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| | | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап - 140 час. Тема 1.1 Практика оценивается научным руководителем на основе письменного от-чета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. - 140 час. | ПК-П1.5 ПК-П1.8 ПК-П1.10 ПК-П2.5 ПК-П2.9 ПК-П4.9 ПК-П4.10 ПК-П4.14 ПК-П5.4 ПК-П5.7 ПК-П6.4 ПК-П6.5 | | Зачет |
| 2 | Основной этап - 200 час. Тема 2.1 Основная часть отчета должна составлять по объему 30–40 стра-ниц. Здесь необходимо рассмотреть следующие разделы: - 200 час. | ПК-П1.5 ПК-П1.8 ПК-П1.10 ПК-П2.5 ПК-П2.9 ПК-П4.9 ПК-П4.10 ПК-П4.14 ПК-П5.4 ПК-П5.7 ПК-П6.4 ПК-П6.5 | | Зачет |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| 3 | Заключительный этап - 200 час. Тема 3.1 В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам работы фирмы (предприятия, организации) за последние 3–5 лет и даны рекомендации (предложения) по совершенствованию экономическо-й (хозяйственной) деятельности объекта исследования преддипломной практики. Объем заключения не должен превышать 2–3 страницы. - 200 час. | ПК-П1.5 ПК-П1.8 ПК-П1.10 ПК-П2.5 ПК-П2.9 ПК-П4.9 ПК-П4.10 ПК-П4.14 ПК-П5.4 ПК-П5.7 ПК-П6.4 ПК-П6.5 | | Зачет |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 120ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 120ч.)

Тема 1.1. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 120ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 120ч.)

Типовыми элементами отчета о прохождении преддипломной практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- рабочий график (план) прохождения преддипломной практики;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

Во введении должны быть сформулированы обучающимися цель и задачи преддипломной практики с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ, обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до 2-х страниц.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.)

Тема 2.1. Основная часть отчета должна составлять по объему 30–40 страниц. Здесь необходимо рассмотреть следующие разделы:

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.)

1. Анализ деятельности фирмы (предприятия, организации)

Исследование проводится в динамике за последние три года. Про-анализировать формирование основных и оборотных средств и эффективность их использования. Рассчитать эффективность использования ресурсов на предприятии.

2. Партнерские связи фирмы (предприятия, организации). Оценка маркетинговой деятельности.

Отразить основных поставщиков ресурсов для предприятия: название и организационно-правовая форма; месторасположение, вид и объем поставляемых ресурсов; условия поставки. Основные каналы сбыта продукции предприятия: название и организационно-правовая форма; место-расположение; описание сегмента рынка сбыта; условия сбыта продукции; цены реализации продукции. (Владеет навыками: разработка ценовой политики; создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрения методов формирования цен на товары (услуги); разработки конкурентных ценовых стратегий; проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации).

3. Инвестиционная деятельность и управление проектами

Инвестиционная деятельность и инвестиционный портфель предприятия. Дать характеристику и объекта инвестиций: наименование, краткое описание объекта, планируемый размер инвестиций. Источники инвестиций: наименование источников инвестиций, их характеристика и структура, соотношение собственного и заемного капитала предприятия, анализ методик оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

4. Стратегическое и тактическое планирование деятельности фирмы (предприятия, организации). Построение корпоративной системы управления рисками

Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности фирмы, отрасли, региона и экономики в целом. (Владеет навыками: разработки основных положений стратегии развития организации, обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации).

Задание руководителя ВКР. Подготовка научного доклада (статьи) по теме научного исследования.

Задание на практику по подготовке научного доклада (статьи) выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы и участия в работе научных конференций с публикацией научной статьи.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.)

Тема 3.1. В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам работы фирмы (предприятия, организации) за последние 3–5 лет и даны рекомендации (предложения) по совершенствованию экономической (хозяйственной) деятельности объекта исследования преддипломной практики. Объем заключения не должен превышать 2–3 страницы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.)

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии-объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования. Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций. По результатам представления и защиты отчетов о прохождении преддипломной практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.4 ПК-П6.4 ПК-П1.5 ПК-П2.5 ПК-П6.5 ПК-П5.7 ПК-П1.8
ПК-П2.9 ПК-П4.9 ПК-П1.10 ПК-П4.10 ПК-П4.14*

Вопросы/Задания:

1. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.
2. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны.
3. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах региона.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Нормативно-правовая и методическая база, регулирующая деятельность экономических служб и подразделений предприятий.

6. Организация управления заемным капиталом предприятием.
7. Структура и особенности функционирования экономических служб предприятий.
8. Методы управления экономическими службами и подразделениями.
9. Эффективность использования ресурсов на предприятии.
10. Основные категории психологии и управления персоналом.
11. Анализ системы управления проектами в организации.
12. Подготовка заданий и проектных решений с учетом фактора не-определенности.
13. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями.
14. Оперативное управление предприятием.
15. Оперативный контроль и оценка результатов, планирования и координации развития предприятия.
16. Критерии и показатели социально-экономической эффективности деятельности предприятия.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.4 ПК-П6.4 ПК-П1.5 ПК-П2.5 ПК-П6.5 ПК-П5.7 ПК-П1.8
ПК-П2.9 ПК-П4.9 ПК-П1.10 ПК-П4.10 ПК-П4.14*

Вопросы/Задания:

1. Теоретические аспекты оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.
2. Практические аспекты оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.
3. Методика подсчета экономической и социальной эффективности, ее прогностические показатели и оценки.
4. Методика получения и обработки информации при формировании и распределении прибыли предприятия.
5. Формирование и распределение прибыли предприятия.
6. Методы оценки источников информации при характеристике основных поставщиков ресурсов для предприятия.
7. Дивидендная политика предприятия
8. Организация кредитования предприятия

9. Организация эмиссионной деятельности предприятия.

10. Источники финансирования предприятия.

11. Составление прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия.

12. Методика прогнозирования показателей деятельности предприятия.

13. Методика прогнозирования показателей экономического развития отрасли.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПОГРЕБНАЯ Н. В. Производственная практика: преддипломная практика: метод. указания / ПОГРЕБНАЯ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 36 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10775> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Моисеенко,, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко,, Н. С. Узунова,. - Экономика фирмы (краткий курс лекций) - Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. - 90 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86426.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Балдин,, К. В. Управление рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин,, С. Н. Воробьев,. - Управление рисками - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - 5-238-00861-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71229.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: Учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов.; Российская таможенная академия. - 6 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 418 с. - 978-5-394-05185-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084842.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. СЕКЕРИН В.Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / СЕКЕРИН В.Д., Гайдук В.И., Горохова А.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 298 с. - 978-5-00097-644-9. - Текст: непосредственный.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://www.consultant.ru/> - Консультант

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической

нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики